

Espaço Aprender a Ser

Regulamento 2018/2019

1. Fins

1. O *Espaço Aprender a Ser*, localizado nas instalações do Centro Cultural e Desportivo dos Trabalhadores da Câmara Municipal do Porto (CCDTCMP), sito à Rua Alves Redol, 292, Cedofeita, Porto, tem por fim a prestação de serviços no âmbito do estudo acompanhado, explicações individuais e ocupação de tempos livres, entre as 8h30 e as 19h30 dos dias úteis mediante o pagamento da taxa em vigor.
2. O apoio escolar terá lugar durante o ano letivo que se inicia em setembro e termina no final do mês de junho do ano seguinte.
3. As explicações individuais funcionarão entre as 8h30 e as 20h00 dos dias úteis e terão lugar durante o ano letivo.
4. Durante o mês de julho e primeira quinzena de agosto, o *EAS* disponibiliza a valência de *Centro de Férias*, mediante o pagamento da taxa em vigor.

2. Objetivos

1. Constituem objetivos do *Espaço Aprender a Ser*:
 - a. Realizar um diagnóstico inicial da situação do aluno em parceria com o encarregado de educação e o aluno;
 - b. Definir a estratégia de acompanhamento do aluno, organizando o apoio para os trabalhos de casa, o apoio escolar específico e a ocupação de tempos livres;
 - c. Reajustar continuamente a estratégia de acompanhamento consoante as necessidades do aluno;
 - d. Manter um estreito relacionamento com o encarregado de educação/família, numa perspetiva de parceria, tendo em vista a partilha de responsabilidades;
 - e. Promover mecanismos de resolução de problemas/necessidades das crianças/jovens em articulação com a escola e com a família;
 - f. Criar um ambiente propício ao desenvolvimento global de cada criança ou jovem.

3. Destinatários

1. O *Espaço Aprender a Ser* destina-se a crianças e jovens cujo nível de escolaridade se situe entre o 1.º e o 9.º anos de escolaridade, filhos de Sócios, Sócios Não Trabalhadores CMP e Não Sócios do CCDTCMP.

4. Apoio escolar prestado

1. Até ao 9.º ano, o apoio escolar prestado aos alunos abrange todas as disciplinas e matérias escolares, à exceção das disciplinas de Educação Musical, Educação Tecnológica, Educação Visual e TIC.

5. Inscrição e Admissão

1. Constituem condições de admissão no *Espaço Aprender a Ser*:
 - a. Frequência do 1.º ao 9.º anos de escolaridade;
 - b. Estar isento de doença infetocontagioso, tendo cumprido o programa de vacinação de acordo com a idade.
2. Podem ser admitidas crianças com deficiência desde que, em função da natureza e grau da deficiência, o *EAS* reúna condições para lhe prestar o devido apoio. Neste caso, deve ser entregue no ato da inscrição um relatório do médico, considerando as necessidades da criança.

4.1. Inscrição

1. O prazo das inscrições será previamente publicitado.
2. Atuarão os seguintes critérios, em termos de prioridade:
 - a) Alunos do *EAS* com frequência regularizada no ano letivo anterior;
 - b) Sócios do CCD:
 1. Sócios Trabalhadores CMP;
 2. Sócio Não Trabalhadores CMP;
 - c) Irmãos de alunos que já frequentem o *EAS*;
 - d) Ordem cronológica de inscrição.
3. As inscrições efetuam-se através do preenchimento da ficha de inscrição, disponível no *Espaço Aprender a Ser*, nos Serviços Administrativos e no Site Institucional e deverá ser acompanhada da entrega obrigatória dos seguintes documentos:
 - 1 Fotografia do aluno;
 - 3.1. As renovações de matrícula não estão dispensadas da entrega desta documentação.
4. A inscrição deverá ser formalizada nos Serviços Administrativos do CCD e só se torna efetiva com a entrega da documentação anteriormente especificada e mediante o pagamento da taxa de inscrição em vigor (que inclui o seguro), acrescida de valor correspondente à última mensalidade devida naquele ano letivo (mês de junho).
5. Os alunos que efetuem a sua inscrição nos meses de junho e julho terão um desconto de 10% no valor da taxa de inscrição.

6. As inscrições efetuadas a partir de agosto e que sejam aceites pelo EAS obrigarão ao pagamento imediato da taxa de inscrição em vigor, acrescida de valor correspondente à última mensalidade devida naquele ano letivo.
7. Sem prejuízo do previsto no número 10 do ponto 5.1., o CCDTCMP apenas restituirá o valor correspondente à última mensalidade quando a inscrição não se tornar efetiva por falta de vaga. A desistência durante o ano letivo não confere ao aluno o direito de reaver aqueles valores.
8. As inscrições excedentes serão incluídas numa lista de espera ordenada que, em caso de desistências, será usada.
9. O EAS terá a prerrogativa de fazer cessar a inscrição de qualquer aluno até ao final do primeiro mês de frequência do mesmo no EAS com fundamento na falta de adaptação daquele, ficando obrigado a devolver ao aluno o valor correspondente à última mensalidade.

6. Preços

6.1 Estudo Acompanhado e Ocupação de Tempos Livres:

1. O pagamento relativo à inscrição será efetuado no ato da inscrição;
2. O valor da mensalidade, conforme tabela anexa, será afixado anualmente, podendo ser alterado com a antecedência de um mês da data em que entre em vigor;
3. O pagamento da mensalidade deverá efetuar-se até ao dia 8 do mês a que diz respeito, período após o qual será a respetiva mensalidade agravada com a obrigação de pagamento adicional de acordo com a tabela anexa;
4. A verificação de mora no pagamento para além do dia 20 do mesmo mês ou o não pagamento de uma mensalidade implica a anulação da inscrição e a revogação do direito de frequência;
5. O pagamento das mensalidades é devido em relação a todos meses, bem como nos casos de desistência se esta não for comunicada, por preenchimento de modelo próprio disponível nos Serviços Administrativos, até ao dia 20 do mês anterior à saída.
6. Durante os meses de julho, agosto e setembro, o pagamento da mensalidade poderá ser feito repartido por quinzena, nos dias 1 e 15 de cada um daqueles meses.
7. Caso o aluno frequente o Centro de Férias só é devido o pagamento desta taxa, conforme a tabela em vigor.
8. Verificando-se situações de recolha após o período de funcionamento, aplicar-se-á à mensalidade do mês seguinte uma taxa adicional de acordo com tabela anexa.

6.2. Explicações Individuais

- 1.** As explicações individuais são dadas a todas as disciplinas do 1.º ao 12.º anos de escolaridade, de segunda a sexta, das 8h30 às 20h00;
- 2.** Haverá lugar a explicações individuais, depois de realizada, nos Serviços Administrativos, a inscrição anual, mediante pagamento da taxa em vigor (inclui seguro).
- 3.** As explicações individuais são objeto de um valor por hora, conforme tabela anexa, de acordo com o ano de escolaridade.

7. Alimentação

- 1.** O EAS disponibiliza um serviço de almoço e lanche, nas modalidades de "refeição pontual" ou de "refeição diária (periodicidade de pagamento mensal)";
- 2.** Os valores devidos pelas refeições, em ambas as modalidades, encontram-se previstas na tabela anexa;
- 3.** As refeições serão previamente programadas e confeccionadas em conformidade com as exigências alimentares das crianças;
- 4.** As ementas serão afixadas na sexta-feira anterior à semana a que disser respeito, em local visível, e só serão alteradas em casos excecionais;
- 5.** Na modalidade de "refeição pontual", a marcação e pagamento de almoço e ou lanche deverá ser efetuada, o mais tardar, na segunda-feira da semana em que o aluno pretenda fazer a refeição em causa. A desmarcação de almoço ou lanche deverá ser efetuada pelos pais ou encarregados de educação dos alunos até às 10.30h do dia em causa;
- 6.** O pagamento das "refeições diárias (periodicidade de pagamento mensal)" deverá ser efetuado mensalmente, em simultâneo com o pagamento da mensalidade.

8. Transporte Escolar

- 1.** O EAS disponibiliza, durante o período letivo, e a título meramente acessório da sua atividade, um serviço de transporte escolar de recolha e entrega dos alunos do CCDTCMP até à escola e da escola até às instalações do CCDTCMP;
 - 1.2.** A viatura utilizada no transporte das crianças será licenciada para o efeito, sendo conduzida por pessoa com habilitação legalmente exigida para o transporte em causa, considerando a natureza, o objeto e as finalidades do CCTCMP, e as características viatura utilizada.
- 2.** Os horários do transporte escolar serão fixados no início de cada ano letivo, em consonância com os horários das escolas abrangidas pelo serviço (início 8h45-17h30).
- 3.** O serviço de transporte escolar estará disponível para os alunos que frequentem:

- Escola Secundária Filipa de Vilhena;
 - Agrupamento de Escolas:
 - Carolina Michaelis (Escola Secundária Carolina Michaelis, Escola Básica Irene Lisboa, Escola Básica da Constituição, Escola Básica Bom Pastor);
 - Escola Básica Eugénio de Andrade;
 - Escola Básica da Torrinha;
 - Escola Básica Bom Sucesso.
4. O EAS disponibiliza este serviço conforme os valores da tabela em vigor.

9. Cuidados de Saúde

1. Os pais de todas as crianças portadoras (ou que sejam suspeitas de serem portadoras) de doença infectocontagiosa estão obrigados a comunicar à Direção do EAS a situação de doença da criança, cabendo à Direção do EAS verificar e determinar, em concreto, se a situação de doença comunicada é ou não impeditiva de a criança continuar a frequentar o EAS, i.e., se o EAS tem ou não condições de assegurar as condições adequadas para a criança continuar a frequentar o EAS em situação de segurança para si própria, para as restantes crianças inscritas e para a equipa do EAS;
2. A deteção de situações de doença durante a frequência do *EAS*, dará obrigatoriamente lugar a comunicação aos pais e encarregados de educação após o que deverão, caso a isso sejam solicitados pela Direção do EAS, acorrer de imediato à instituição a fim de se efetuarem as diligências que se considerem necessárias ao rápido encaminhamento da criança a tratamento adequado.
3. Em caso de queda, acidente ou situação análoga ocorrida durante a estadia no *EAS*, as crianças em causa serão encaminhadas num primeiro momento para os Serviços de Saúde do Centro e, caso se justifique a gravidade, para o Hospital mais próximo. Este facto será comunicado aos pais e encarregados de educação, pelos meios adequados, logo que tal se torne possível.
4. Casos as crianças inscritas no EAS necessitem que lhes seja administrado algum tipo de medicação, caberá aos pais e/ou encarregados de educação das mesmas efetuarem entrega à Direção do EAS da medicação necessária, acompanhada de cópia da respetiva receita médica e de termo de responsabilidade assinado pelos pais e/ou encarregados de educação.

10. Direitos e Deveres do Encarregado de Educação, do Aluno e do Professor

10.1. Direitos e deveres do Aluno

1. Constituem direitos do aluno:
 - a. Usufruir de um ambiente de trabalho estimulante e criativo;
 - b. Receber meios de formação e desenvolvimento científico, cultural, social e humano;

- c. Ser informado sobre as normas de utilização do *EAS*;
 - d. Ver respeitada a confidencialidade dos elementos constantes do seu processo individual;
 - e. Beneficiar dos serviços existentes no *EAS*.
2. Constituem deveres do aluno:
- a. Respeitar os colegas, professores e funcionários;
 - b. Conhecer e cumprir as normas de funcionamento do *EAS*;
 - c. Promover o bom ambiente de trabalho e de estudo;
 - d. Contribuir para a conservação das instalações.
3. *O Espaço Aprender a Ser* não se responsabiliza por valores, ouro ou outros objetos que as crianças tenham em seu poder durante a frequência *do EAS*.

10.2. Direitos e deveres do Encarregado de Educação

1. Constitui direito do encarregado de educação:
- a. Ser informados sobre o desenvolvimento do seu educando;
 - b. Ser informado sobre as normas e regulamentos e atividades desenvolvidas pelo *EAS*;
 - c. Colaborar, quando solicitado, com o corpo docente do *EAS* no estabelecimento de estratégias que visem a melhoria do desenvolvimento do seu educando;
 - d. Apresentar sugestões e/ou reclamações relativamente aos serviços prestados pelo *EAS*.
2. Constituem deveres dos encarregados de educação:
- a. Informar o corpo docente, solicitando reserva de divulgação se assim o entenderem, de todas as informações sobre as condições de saúde, as características intelectuais e comportamentais e o meio familiar e social do seu educando;
 - b. Colaborar com o corpo docente no diagnóstico e na resolução de problemas referentes ao seu educando;
 - c. Entregar os documentos necessários à definição da estratégia de acompanhamento do seu educando, designadamente, as datas das provas de avaliação (com um mínimo de uma semana de antecedência ao início das mesmas) e fotocópia das pautas de avaliação do seu educando;
 - d. Zelar para que o seu educando traga sempre consigo o material escolar necessário ao cumprimento das tarefas a desenvolver no *EAS*;
 - e. Comunicar ao *EAS* as pessoas autorizadas para fazer a recolha do seu educando, sob pena de ser recusada a entrega da criança;
 - f. Comunicar, por escrito, quaisquer alterações ao horário de entrada ou de saída do *EAS* do seu educando;

- g.** Comunicar os alimentos que o seu educando não pode consumir, através de uma justificação médica, com a devida justificção médica.

10.3. Direitos e deveres do Professor

- 1.** Constituem direitos do Professor:
 - a.** Ser tratado com respeito e civismo por todos os elementos da comunidade do *EAS*;
 - b.** Exigir dos elementos da comunidade do *EAS* o cumprimento dos seus deveres;
 - c.** Ter condições que permitam o normal desenvolvimento das suas funções;
 - d.** Ter apoio técnico, material e documental.

- 2.** Constituem deveres do Professor:
 - a.** Respeitar todos os elementos pertencentes à comunidade do *EAS*;
 - b.** Contribuir para a formação e realização integral dos alunos, promovendo o desenvolvimento das suas capacidades, estimulando a sua autonomia e criatividade e incentivando a formação de cidadãos civicamente responsáveis e intervenientes na vida da sociedade;
 - c.** Estar atualizado científica e pedagogicamente;
 - d.** Ter sempre presente o papel que lhe cabe no processo educativo, assumindo-o dentro e fora das salas de estudo.

11. Medidas educativas disciplinares

1. O comportamento do aluno que afete o normal funcionamento do *EAS* ou das atividades será objeto de intervenção, sendo passível de aplicação de medida educativa disciplinar. A saber:

- a.** Advertência ao aluno;
- b.** Atividades de integração no *EAS* e subsidiárias de estudo e trabalho;
- c.** Repreensão comunicada ao Encarregado de Educação;
- d.** Suspensão da frequência do *EAS*, por um período máximo de três dias;
- e.** Exclusão da frequência do *EAS*.

12. Reclamações ou Sugestões

- 1.** As eventuais reclamações ou sugestões quanto ao funcionamento do *EAS* ou quanto aos atos praticados pelo pessoal técnico ou auxiliar deverão ser apresentados à Direção Pedagógica que resolverá os casos que se enquadrarem no âmbito das suas competências, ou os apresentará superiormente se excederem essa competência ou se, pela sua gravidade, for entendido ser esse o procedimento adequado.

13. Disposições finais

- 1.** O presente Regulamento será objeto de alteração ou revogação sempre que as normas superiores o exijam ou interesses internos do *EAS* o justifiquem.
- 2.** Casos não previstos no presente Regulamento serão objeto de análise e deliberação por parte da Direção do CCDTCMP.
- 3.** Será entregue uma cópia do presente documento com a assinatura dos Encarregados de Educação em como tomaram conhecimento e aceitaram as normas e regras do *Espaço Aprender a Ser*.